

## WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY ZŁOŻENIU PRACY DOKTORSKIEJ (WG USTAWY PO NOWELIZACJI):

1. Rozprawę doktorską wydrukowaną dwustronnie, w 4 egzemplarzach (1 x biblioteka, 2 x recenzenci oraz 1 x do archiwum) doktorant składa w dziekanacie WNKS wraz z wersją elektroniczną (pdf. na płycie CD w jednym pliku), a także przesyła mailem (na adres dziekanatu) streszczenie rozprawy doktorskiej.  
Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniem w języku angielskim, a w języku polskim jeśli rozprawa przygotowana jest w języku obcym [wzór strony tytułowej.doc](#)

**Ponadto promotor (lub w jego imieniu) doktorant składa pismo, które powinno zawierać:**

- oświadczenie o przyjęciu pracy oraz opinię rozprawy doktorskiej,
- nazwiska proponowanych recenzentów,
- wniosek o wyznaczenie komisji egzaminów doktorskich wraz z informacją o wybranej dyscyplinie dodatkowej.

Streszczenie rozprawy doktorskiej łącznie z recenzjami zamieszcza się na stronie internetowej jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski co najmniej do dnia nadania stopnia doktora (art. 13, ust. 7 ustawy).

**\*\*Przed obroną doktorską Doktorant jest zobowiązany do złożenia egzaminów doktorskich: z dyscypliny dodatkowej, języka nowożytnego i egzaminu kierunkowego.**

**Autoreferat** - najpóźniej na 5 dni przed terminem obrony należy dostarczyć do dziekanatu WNKS 3 egzemplarze autoreferatu w wersji papierowej (5-6 stron) oraz 1 egzemplarz życiorysu w 1-szej osobie.

## 2. UMIESZCZENIE ROZPRAWY W ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH UW

Przewody otwarte po 1 października 2013 r. **muszą zostać** umieszczone w Archiwum Prac Dyplomowych UW (zarządzenie nr 43 Rektora UW z dnia 1 października 2013 w sprawie prowadzenie Księgi Dyplomów Doktorskich oraz archiwizacji teczek przewodów doktorskich, paragraf 5).

Po złożeniu rozprawy doktorskiej doktorant wpisuje do APD krótkie streszczenie i słowa kluczowe w języku, w którym rozprawa została napisana, temat, krótkie streszczenie i słowa kluczowe w języku angielskim (w przypadku, gdy rozprawa nie została napisana po angielsku) oraz temat, krótkie streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim (w przypadku, gdy rozprawa nie została napisana po polsku). Ponadto doktorant przekazuje do APD wersję elektroniczną rozprawy doktorskiej (w formacie PDF), wraz z niezbędnymi załącznikami oraz streszczenie rozprawy doktorskiej <http://apd.uw.edu.pl>

Następnie składa w APD oświadczenie o udzieleniu UW licencji na udostępnianie treści rozprawy doktorskiej w repozytorium.

### 3. DEPONOWANIE PRACY DOKTORSKIEJ W REPOZYTORIUM UW

Zgodnie z Zarządzeniem nr 35 Rektora UW z 2012 r. **Autor (Doktorant)** ma obowiązek zdeponowania w Repozytorium UW pracy doktorskiej:

[http://www.buw.uw.edu.pl/index.php?option=com\\_content&task=view&id=1565](http://www.buw.uw.edu.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=1565)

*Po obronie praca może być publicznie dostępna w Internecie ze strony Repozytorium UW, o ile autor udzieli licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska (CC-BY).*

*Prace bez licencji CC-BY będą dostępne tylko dla uprawnionych użytkowników z komputerów znajdujących się na terenie UW.*

*Jednocześnie Repozytorium zapewni otwarty dostęp do listy nazwisk autorów, tytułów, słów kluczowych i abstraktów wszystkich prac doktorskich, które zostały obronione na Uniwersytecie Warszawskim.*

Redakcja Repozytorium UW potwierdza otrzymanie pracy i przesyła **Zaświadczenie**. Kopię zaświadczenia o zdeponowaniu pracy i [oświadczenie](#) autor składa w dziekanacie WNKS najpóźniej **14 dni przed obroną doktorską**.

### 4. KARTA SYNABA

Po nadaniu przez Radę Naukową Dyscypliny stopnia doktora należy wypełnić **Kartę SYNABA** wg instrukcji zamieszczonej na stronie Nauka Polska: <http://www.nauka-polska.opi.org.pl> (=> aktualizacja, =>prace badawcze (synaba)), a wydruk **karty** dostarczyć do dziekanatu WNKS. Na jej podstawie zostaną uaktualnione osiągnięcia naukowe w bazie Nauki Polskiej oraz wydane zostanie zaświadczenie o nadaniu stopnia doktora.

### 5. DYPLOM

Dyplom doktorski odbiera się podczas uroczystej promocji doktorskiej (która odbywa się raz w roku, zazwyczaj w marcu lub kwietniu) lub jeśli osoba nie może uczestniczyć w promocji - bezpośrednio w Biurze ds. Studiów Doktoranckich (Pałac Kazimierzowski, II piętro, pokój nr 30) na podstawie dowodu wpłaty na konto:

**12 1160 2202 0000 0000 6084 9173** - opłata za dyplom doktorski

Opłata za dyplom doktorski wraz z odpisem wynosi **100 zł**

Odpis dyplomu w jęz. angielskim - **40 zł**.