

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU NR

W dniu komisja w składzie:

1.
 2.
 3.

przy udziale osoby materialnie odpowiedzialnej w jednostce organizacyjnej
(instytucie, katedrze, pracowni – podać pełną nazwę)

dokonała odbioru składnika majątkowego o wartości początkowej od 1 000,01 zł do-10 000,00 zł* ; wartości niematerialnych i prawnych* ; (*niepotrzebne skreślić) nazwa składnika majątku

nazwa wg producenta

typ producent

kraj.....

nr fabryczny cena

liczba sztuk.....

wartość nabytego (nabytych) w dniu (dokument nr RGD)

.....
the first time I saw him, he was sitting alone in a corner, looking down at his hands.

według faktury nr z dnia zaksięgowanej
pod datą pod pozycją nr

pod datą pod pozycją nr
Cel wykorzystania:

Cel wykorzystania
Okres użyteczności WNiP

Okres użyteczności WINIP
Do wynoszenia podstawowego należy:

Do wyposażenia podstawowego nalezy.....

Wymienione składniki majątku zostały przyjęte przez użytkownika i otrzymały numery inwentarzowe:

Podpisy członków komisji:

- 1.....
 - 2.....
 - 3.....

(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

(imię i nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej)